

Privacyreglement

Toepasbaarheid

Het privacyreglement van True Taste B.V. en haar handelsnamen, waaronder Carrièrepoort, is van toepassing op alle kandidaten en cliënten.

Cliëntdossier

Van elke aangemelde cliënt/kandidaat (hierna te noemen cliënt) maakt Carrièrepoort een cliëntdossier. Hierin worden in ieder geval alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens betreffende de cliënt en diens opdrachtgever (indien relevant) opgenomen.

De dossiers zijn toegankelijk voor (freelance) medewerkers van Carrièrepoort indien dit ten behoeve van de uitvoering van hun functie noodzakelijk is.

De cliënt is bekend met het feit dat zijn/haar persoonsgegevens in een registratiesysteem op worden genomen.

Rechten van cliënten/kandidaten

Cliënten/kandidaten hebben volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) de volgende rechten en dienen hierop bij aanvang van het traject gewezen te worden:

- *recht op informatie*: de cliënt moet kunnen nagaan wat er met zijn/haar gegevens gebeurt.
- *recht op inzage*: de cliënt heeft het recht om inzage te krijgen in zijn/haar persoonsgegevens (digitaal of handmatig).
- *recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming*: de cliënt heeft het recht te verzoeken zijn/haar persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. Dat kan als de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake doend zijn voor het doel.
- *recht op verzet*: de cliënt heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn/haar gegevens.

Afspraken met cliënt over rapportage voor aanvang traject.

Voor aanvang van het traject wordt de cliënt door Carrièrepoort geïnformeerd welke afspraken gemaakt zijn betreffende rapportage: aan wie, welke gegevens, op welke wijze (schriftelijk/ mondeling), met welk doel en in welke periodes. Carrièrepoort rapporteert noch over de inhoud van gesprekken tussen cliënt en adviseur, noch over als vertrouwelijk aan te merken informatie.

Toestemming kandidaat/cliënt

Elke schriftelijke rapportage (in PDF-formaat) over een cliënt naar een opdrachtgever wordt voorafgaand voorgelegd aan de cliënt. Pas nadat de cliënt zich schriftelijk akkoord heeft verklaard, wordt de informatie verstuurd.

(Mondelinge) informatie over de voortgang van het traject behoeft niet eerst voorgelegd te worden aan de cliënt. Wel wordt de cliënt hierover na afloop (mondeling) geïnformeerd.

Rapportage gezondheidsgegevens

Als het gaat om het verstrekken van gezondheidsgegevens aan de opdrachtgever of aan arts(en)/medisch adviseur(s) dan zal Carrièrepoort dit alleen uitvoeren na schriftelijke toestemming van de cliënt. Het medisch beroepsgeheim van de behandelend arts wordt hierbij in acht genomen.

Rapportage naar opdrachtgever

Carrièrepoort rapporteert op verzoek aan de opdrachtgever (als dit met de opdrachtgever is overeengekomen). Dit gebeurt mondeling, per post of per e-mail. Alle e-mail wordt verstuurd in PDF-formaat, zodat de ontvangende partij geen wijzigingen kan aanbrengen. Bij mondelinge rapportage maakt Carrièrepoort hierover in het cliëntendossier een gespreksnotitie.

Verwijdering gegevens

Vijf jaar na datum van het laatste contact (exit gesprek) met de cliënt worden alle persoonsgegevens van de cliënt vernietigd, tenzij de cliënt schriftelijke toestemming geeft voor het langer bewaren van de gegevens.

Privacy functionaris

Bij Carrièrepoort is de algemeen directeur verantwoordelijk voor het opstellen, beheren en bewaken van het privacyreglement.

(Freelance) medewerkers tekenen dit Privacyreglement en zijn derhalve gebonden aan geheimhouding, conform dit reglement.